



**Guardia di Finanza**  
**CENTRO DI AVIAZIONE**  
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

**CONVENZIONE CONCERNENTE:**

**LE FUNZIONI DI SOSTITUTO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SANITARIO PER PRESTAZIONI LIBERO – PROFESSIONALI DA  
PARTE DI PERSONALE SANITARIO – ANNI 2016 – 2017 - 2018.**

**P r e m e s s a**

L'anno \_\_\_\_, addì \_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in  
\_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 7, comma  
6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il conferimento  
di incarichi di collaborazione a personale esterno alle  
Amministrazioni, il Centro di Aviazione della Guardia di Finanza di  
Pratica di Mare, con sede in Pomezia (RM), via Pratica di Mare nr.  
45 cap. 00071 codice fiscale 97061500589, rappresentata dal  
Capo Gestione Amministrativa \_\_\_\_\_ nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domiciliato per  
la carica presso il Centro suddetto,

**ed**

il Dott. \_\_\_\_\_ nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ ed ivi domiciliato – codice fiscale  
\_\_\_\_\_ partita IVA  
\_\_\_\_\_.

**STIPULANO E CONVENGONO**

*(1) (2) indicare, a seconda dei casi, il tipo di servizio oggetto della  
convenzione.*

quanto appresso:

**Articolo 1**

La premessa fa parte integrante della presente convenzione.

## **Articolo 2**

Si dà atto che il Dottor \_\_\_\_\_ indicato in premessa è stato individuato a seguito di procedura comparativa svolta tra vari professionisti regolarmente iscritti all'ordine provinciale di \_\_\_\_\_ dei medici chirurghi e odontoiatri, pertanto potrà a norma di legge prestare la sua opera libero – professionale presso il Centro di Aviazione.

Il professionista non risulta essere incompatibile con il divieto sancito dall'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 165/2001, né essere incorso in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **Articolo 3**

Il Dottor \_\_\_\_\_ si obbliga ad espletare giornalmente nei confronti del personale amministrato dal Centro di Aviazione l'opera di sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario civile, nei giorni di assenza dell'Ufficiale medico titolare, osservando l'orario di lavoro indicato dal citato Centro che dovrà essere effettuata personalmente, con l'utilizzazione delle strutture dell'Infermeria e comunque per la durata massima di n. 5 ore al giorno e comunque sino al raggiungimento del limite di spesa annuale pari ad € 5.500,00. Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con un preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, al Capo Gestione Amministrativa il quale, constatata la validità dei motivi che hanno determinato la necessità dell'assenza e valutate le esigenze potrà provvedere:

- a. alla sostituzione con un medico civile proposto e retribuito dal sostituto, al quale ultimo saranno corrisposti i compensi previsti per le consulenze rese;
- b. alla sostituzione con altro medico civile sempreché sia in possesso di tutti i requisiti previsti per i convenzionati e sottoscriva un atto di accettazione della convenzione stipulata con il sostituto. Il Capo Gestione Amministrativa alleggerà – in originale – il suddetto atto al prospetto mensile riepilogativo delle consulenze effettuate.

Il professionista comunicherà eventuali periodi di assenza al Capo Ufficio Logistico del Centro di Aviazione, con un preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, e le sue mansioni dovranno essere assunte dal sostituto in possesso dei medesimi requisiti, preventivamente indicato nell'offerta formulata in sede di svolgimento della procedura comparativa.

## **Articolo 4**

Il Dottor \_\_\_\_\_ ha diritto ad un compenso orario di € \_\_\_\_\_, al lordo delle ritenute d'acconto e di altri oneri fiscali eventualmente a carico del percipiente.

Il pagamento dei compensi avverrà, con i fondi delle anticipazioni entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa emissione di una parcella riepilogativa di tutte le consulenze effettuate nel mese precedente, da intestare al Centro di Aviazione, via Pratica di Mare nr. 45, cap 00071 c.f.: 97061500589 e da consegnare all'Ufficio Amministrazione.

#### **Articolo 5**

La presente convenzione, mentre obbliga il Dottor \_\_\_\_\_ dalla data di sottoscrizione, è esecutiva per il Centro di Aviazione solo a seguito dell'intervenuta approvazione da parte dell'Autorità amministrativa competente e della pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza.

#### **Articolo 6**

La convenzione ha validità dal \_\_\_\_\_ al 31.12.2018. Non è ammesso il rinnovo del presente accordo, che potrà essere eventualmente prorogato per una mensilità, fino al 31 gennaio 2019, al solo fine di poter esperire le procedure volte all'individuazione di un nuovo professionista.

#### **Articolo 7**

Il Centro di Aviazione si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione, nei seguenti casi:

- a. per determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;
- b. per determinazioni di soppressione / trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale.

Il Professionista può esercitare il diritto di recesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2237, co. 3, del Codice civile, con preavviso di novanta giorni.

#### **Articolo 8**

Il Dottor \_\_\_\_\_:

- a. non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13<sup>a</sup> mensilità, né al godimento delle ferie;
- b. dichiara sotto la propria responsabilità, che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lui eventualmente svolte; dichiara altresì che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali;
- c. in alternativa alla cauzione a garanzia delle prestazioni, si impegna a praticare un ulteriore sconto percentuale del 5%

sull'offerta formulata [ovvero] fornisce cauzione per un importo pari al 10% dei compensi riferiti al periodo oggetto del presente atto negoziale, pari ad €. \_\_\_\_\_.

### **Articolo 9**

Il libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

### **Articolo 10**

Le spese contrattuali, di registrazione e di bollo, si intendono a carico del professionista.

### **Articolo 11**

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione e il sanitario menzionato, viene stabilita la competenza del Foro di \_\_\_\_\_.

### **Articolo 12**

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, valgono le norme contenute nel "*Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*" (D.M. 24 ottobre 2014, n. 181), che il contraente dichiara di ben conoscere e accettare in ogni sua parte e che non si allega al presente atto, pur facendone parte integrante.

### **Articolo 13**

Il pagamento dei compensi avverrà mediante bonifico, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, rilasciata mensilmente dal professionista.

Il pagamento, resta altresì subordinato:

- a. al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, a cura del Responsabile incaricato dall'Amministrazione;
- b. all'esito favorevole dei controlli, prescritti dalla legge, sui pagamenti delle PP.AA..

È da intendersi a carico del professionista, pena la risoluzione del presente rapporto contrattuale, l'assunzione di tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136.

**IL PROFESSIONISTA**

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

\_\_\_\_\_

**(Il Capo Gestione Amministrativa)**

***Visto:***

**IL COMANDANTE DELL'ENTE**